

Số: 358/TB-ĐHTN-TCCB

Đắk Lắk, ngày 28 tháng 02 năm 2018

## THÔNG BÁO

### Về việc mở lớp Bồi dưỡng cấp chứng chỉ Giảng viên chính (hạng II)

#### Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Trường

Theo Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập quy định một trong các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của giảng viên chính (hạng II) là “có chứng chỉ bồi dưỡng giảng viên chính (hạng II)”,

Nhằm chuẩn hóa đội ngũ giảng viên đáp ứng yêu cầu công tác đào tạo theo quy định, trường Đại học Tây Nguyên thông báo đến các đơn vị trực thuộc Trường về việc mở lớp bồi dưỡng cấp chứng chỉ Giảng viên chính (hạng II), cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng

Viên chức giảng dạy có một trong các điều kiện sau:

1. Đang giữ chức danh nghề nghiệp Giảng viên chính (hạng II) nhưng chưa có Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên chính (hạng II).
2. Đang giữ chức danh nghề nghiệp Giảng viên (hạng III) hoặc tương đương từ đủ 5 năm trở lên.

#### 2. Kế hoạch học tập

- Thời gian khóa học: 6-8 tuần (học vào thứ 7 và chủ nhật).
- Thời gian học tập dự kiến: Tháng 3 và tháng 4 năm 2018.
- Địa điểm học: Trường Đại học Tây Nguyên - 567 Lê Duẩn, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.
- Kinh phí dự kiến theo quy mô lớp học: Lớp từ 100 học viên trở xuống học phí là 2.900.000 đồng/ 1 chứng chỉ/ 1 học viên; lớp trên 100 học viên học phí là: 2.500.000 đồng/ 1 chứng chỉ/ 1 học viên.

Nhà trường chi hỗ trợ 50% học phí cho viên chức giảng dạy của Nhà trường có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự lớp bồi dưỡng (*theo danh sách được Lãnh đạo trường duyệt*).

#### 3. Hồ sơ học viên

Đối với những viên chức giảng dạy có đủ điều kiện, tiêu chuẩn có nhu cầu học lớp bồi dưỡng thì nộp 01 bộ hồ sơ (có túi đựng) bao gồm:

- Đơn đăng ký bồi dưỡng (*theo mẫu*);
- Bản sao có công chứng văn bằng cao nhất;
- Bản sao có công chứng giấy chứng minh nhân dân;
- 02 ảnh thẻ 4x6 (01 dán vào Đơn đăng ký, 01 để rời có ghi tên và ngày tháng năm sinh ở mặt sau).

Các đơn vị có trách nhiệm lập danh sách đăng ký (*theo mẫu*) và nhận hồ sơ (*theo mẫu*) gửi về phòng Tổ chức cán bộ **trước ngày 10/3/2018** (gặp đ/c Minh – SĐT: 0964949839), đồng thời gửi file Excel, mã Unicode, phông chữ Time New Roman qua địa chỉ email: [phongtccb@ttn.edu.vn](mailto:phongtccb@ttn.edu.vn) để Nhà trường xem xét hợp đồng mở lớp bồi dưỡng.

Nhận được thông báo này đề nghị các đơn vị thông báo đến toàn thể viên chức giảng dạy được biết và khẩn trương thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: TCCB, VT. (M32b)

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**PGS-TS. Nguyễn Tấn Vui**